

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

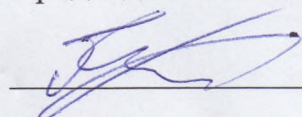
**Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГЭК

Директор



Е.И.Гарашук



С.В.Кабатов

« 13 » декабря 20 19 г.

« 19 » декабря 20 19 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 35.02.05 Агрономия
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения – очная, заочная**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от « 13 » декабря 20 19 г.

Троицк
2019

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 454, к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия базовой подготовки.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе

М.И. О.Г. Жукова

« 09 » декабря 2019г.

Предметно-цикловой методической комиссией

по специальности Агрономия

Председатель М.А. Кривощекова

Протокол №2 «05» 10 2019г.

Составители:

Баженова И.А., преподаватель Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Кривощекова М.А. преподаватель Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Внутренняя рецензия:

Чуйкина Т.Н., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Внешняя рецензия:

ООО «СиЛаЧ» Челябинской области, директор, Н.Н. Совков

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки;

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:
-соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
-готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
-сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
-почва и ее плодородие;
-удобрения, пестициды, гербициды;
-сельскохозяйственная техника и оборудование;
-технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
-технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
-процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
-первичные трудовые коллективы.

1.4. Выпускник квалификации Агроном готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.
2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
3. Хранения, транспортировка и предпродажная подготовка продукции растениеводства.
4. Управление работами по производству продукции растениеводства.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускник по специальности 35.02.05 Агрономия должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У), учебным планом по специальности.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 35.02.05 Агронимия выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель:

-очная форма обучения - с «18» мая по «26» июня 2020г.;

-заочная форма обучения – с «18» августа по «30» сентября 2020г.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019 - 2020 учебный год:

-очная форма обучения с «15» июня по «26» июня 2020 г.

-заочная форма обучения с «16» сентября по «30» сентября 2020г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

-для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырёх месяцев со дня подачи заявления выпускником;

-для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

-для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии

-очная форма обучения – «29» июня 2020 г.;

-заочная форма обучения-«01» октября 2020 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии цикловой комиссией разрабатываются, утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя

государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии и утверждаются заведующим кафедрой.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора.

4.1.5. По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Индивидуальные задания рассматриваются предметно - цикловой методической комиссией по специальности «Агрономия», подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовки и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполнение ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора техникума по производственному обучению при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 5-10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускаемыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определённых условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа выполняется с целями:

- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Требования к структуре ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей ВКР.

5.3.1. В введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.3.2. Основная часть ВКР включает разделы, подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела - название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три-четыре раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Следующие разделы основной части ВКР носят более конкретный характер и содержат анализ практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В основной части ВКР в одном из разделов рассматривают вопросы безопасности жизнедеятельности, с освещением вопросов охраны труда и охраны природы при выполнении работ изучаемой темы ВКР, предложений по

обеспечению безопасности и улучшению условий труда, защиты окружающей среды конкретного хозяйства.

5.3.3. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

5.3.4. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем ВКР должен составлять 35 - 40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word на компьютере, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Список использованных источников отражает перечень документов, литературы и

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.
- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.
- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (код, наименование) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства сельского хозяйства РФ на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утверждённому директором техникума графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация агроном с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможность пройти её без отчисления из университета в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

9.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее её по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведённый календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Приложения к Программе ГИА:

-Приложение 1. Перечень тем ВКР

-Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 35.02.05 Агрономия

-Приложение 3. Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

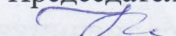
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦМК Агрономия

Председатель:

 М.А. Кривошекова

Протокол № 2 «09» 10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Зав. кафедрой кормления, гигиены
животных, технологии
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

 С.А. Гриценко

Протокол № 2 «09» 10 2019г.

**Тематика выпускных квалификационных работ по
специальности 35.02.05 Агрономия**

1. Агробиологическая оценка сортов яровой пшеницы в условиях Челябинской области
2. Изучение сортовых особенностей картофеля в почвенно-климатических условиях Челябинской области
3. Производственно – биологическая оценка сортов кукурузы в условиях Челябинской области
4. Производственно – биологическая оценка сортов гороха в условиях Челябинской области
5. Эффективность применения инсектицидов и их влияние на урожайность капусты в условиях хозяйства
6. Влияние нормы высева на урожайность и качество яровой пшеницы
7. Влияние минеральных удобрений на продуктивность яровой пшеницы в Челябинской области
8. Влияние различных норм минеральных удобрений на урожайность зерновых культур в условиях хозяйства
9. Система защиты кукурузы от вредителей и болезней в условиях хозяйства
10. Болезни лука и меры борьбы с ними в условиях хозяйства
11. Эффективность использования повсходовых гербицидов в посевах кукурузы

12. Влияние предшественников на продуктивность сортов картофеля в лесостепной зоне Челябинской области
13. Сравнительная оценка продуктивности сортов лука в условиях лесостепной зоны Челябинской области
14. Влияние соотношения компонентов викоовсяной смеси на урожайность и качество сена в северной лесостепи Челябинской области
15. Продуктивность сортов земляники в условиях региона
16. Эффективность гербицидов для контроля двудольных сорняков в посевах яровой пшеницы
17. Влияние состава многолетней бобово - злаковой травосмеси на урожайность и качество сена
18. Эффективность применения гербицидов в технологиях возделывания яровой пшеницы в северной лесостепи Челябинской области
19. Особенности возделывания льна в Челябинской области
20. Совершенствование технологии возделывания подсолнечника на маслосемена в условиях хозяйства Челябинской области
21. Особенности возделывания яровой мягкой пшеницы
22. Совершенствование технологии возделывания ячменя в лесостепной зоне Челябинской области
23. Эффективность использования стимуляторов роста при выращивании овощных культур
24. Влияние внекорневой подкормки на урожайность томата в условиях хозяйства
25. Влияние нормы высева на урожайность зеленных культур в условиях хозяйства
26. Влияние климатических условий на урожайность овса в лесостепной зоне Челябинской области
27. Сравнительная оценка сортов сои по урожайности и качеству семян
28. Формирование урожайности ячменя в условиях Южного Урала
29. Разработка системы мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции и воспроизводства их плодородия в условиях Челябинской области
30. Влияние минеральных удобрений на урожайность подсолнечника в условиях Челябинской области

25 Метод указ

14.10.2019

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Троицкий аграрный техникум**

**Кафедра кормления, гигиены животных, технологии производства
и переработки сельскохозяйственной продукции**

**М.А. Кривощекова
И.А. Баженова**

Методические указания

по выполнению выпускной квалификационной работы
для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2019

Приложение 3.

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Специальность **35.02.05** **Агрономия**

Тема ВКР _____

Ф.И.О.студента _____

Дата защиты « _____ » _____ 2020_года

Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл
	Дипломный проект	
ОК2. ОК5.	Дипломный проект содержит все структурные компоненты (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение)	
ОК2. ОК5.	Теоритический материал изложен последовательно, логически связан	
ОК4. ОК5.	Оформление дипломного проекта соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
ПК 1.1.- ПК1.5. ПК2.1. – ПК2.3. ПК3.1.-ПК3.5. ПК 4.2. ПК 4.5.	Расчётные части дипломного проекта (технологические, экономические) выполнены без нарушений	
ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.- ПК1.5. ПК2.1. – ПК2.3. ПК3.1.-ПК3.5. ПК 4.2. ПК 4.5.	Проведён анализ выбранной литературы, информационно - справочных источников, проведена их систематизация, выделены и отобраны необходимые сведения и данные хозяйства (предприятия)	
ОК 2. ОК 4. ОК5. ПК 1.1.- ПК1.5. ПК2.1. – ПК2.3. ПК3.1.-ПК3.5. ПК 4.2. ПК 4.5.	Технологическая, графическая часть отвечает содержанию работы, выполнена с учетом требованиям стандарта, современных агротехнологий	
	Процедура защиты	
ОК1. ОК2.	Защитное слово выстроено последовательно, мысль подается логично и отражает результаты дипломной работы	
ОК1. ОК2.	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
ОК2. ОК4. ОК5.	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
ОК6.	Представляет и обосновывает собственную теоритическую позицию	
ОК4. ОК5.	Представляет данные в графической, схематической, иллюстративной форме использует мультимедийную презентацию	
ПК 1.1. - ПК 1.5.	Обосновывает выбор агротехнологии возделывания	

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.- ПК1.5.
ПК2.1. – ПК2.3.
ПК3.1.-ПК3.5.

	сельскохозяйственной культуры и представляет результаты анализа	
ПК 1.1.- ПК1.5. ПК2.1. – ПК2.3. ПК3.1.-ПК3.5. ПК 4.2. ПК 4.5.	Обосновывает выбор методики и представляет показатели агротехнологии возделывания сельскохозяйственной * (ых) культур (ы)	
ПК 1.1. - ПК 1.5.	Представляет результат сравнительного анализа агротехнических приёмов технологии возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК2.1.-2.3. ПК3.1. - 3.5. ПК 4.2. ПК 4.5.	Обосновывает выбор методики и представляет результаты экономических показателей	
ПК 1.1. - ПК 1.5.	Разрабатывает меры по охране труда при возделывании сельскохозяйственных культур	
ОК2. ОК4. ОК7. ПК 1.1. - ПК 1.5.	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, даёт практические предложения на основе проведённого исследования	
ОК2. ОК4. ОК5. ОК7. ПК 1.1. - ПК 1.5.	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляет самооценку выполненной работы	
ОК1. ОК3. ПК 4.2. ПК 4.5.	Даёт точные и аргументированные ответы на вопросы комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК2.1.-2.3. ПК3.1. - 3.5.	Использует профессиональную терминологию при защите и ответе на вопросы	
Итоговое количество баллов		
Максимальное количество баллов		20
Оценка		

Критерий оценивается:

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему:

Процент результативности		Оценка
90 – 100%	18-20%	отлично
75-89%	15-17%	хорошо
60-74%	12-14%	удовлетворительно
	Менее 12баллов	неудовлетворительно

Члены ГЭК

(Ф.И.О. полностью)

подпись